Cari Colleghi,

Vi informiamo che da ora in poi l'ufficio Fondi Esterni si occuperà direttamente delle missioni finanziate con i fondi rendicontabili dei progetti.

Vi chiediamo, come sempre, **di avvisare l'ufficio Fondi Esterni prima di aprire una missione**, per verificare l'ammissibilità della spesa e per predisporre la documentazione necessaria.

Quando aprirete la missione nel portale, **Vi preghiamo di scrivere nell'oggetto della missione il riferimento al progetto, il CUP e una breve descrizione dell'attività che verrà svolta con l'inerenza al progetto**.

Vi ricordo che le missioni rendicontabili vanno pagate entro il mese successivo alla missione, e per riuscire a fare ciò è necessario chiudere la missione appena rientrati e portare la richiesta di rimborso ad Alessandra Tonarelli (non più a Margherita, ma **solo** per le missioni rendicontabili) stanza 275 (oppure lasciare la documentazione nella cassetta dell'amministrazione specificando per Alessandra).

Io e Alessandra restiamo a vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento,

cordiali saluti,

Alessandra e Ilaria

ps: Per quanto riguarda le missioni con **fondi NRC e/o fondi di progetti finiti**, che quindi non sono rendicontabili, niente cambia, ma Vi ricordiamo che siete tenuti a mettere il CUP solo fino a che esso non viene chiuso (ciò avviene generalmente dopo il pagamento del saldo da parte dell'ente finanziatore ve ne darò io comunicazione di volta in volta) e comunque **solo** se la missione è un'attività del progetto, altrimenti non si mette.