

Oggetto: [dipendenti infn-fi] Fwd: [direttori] schemi di percorsi da seguire per le prenotazioni titoli di viaggio

Mittente: Oscar Adriani <adriani@fi.infn.it>

Data: 21/06/2017 13:00

A: Oscar Adriani <adriani@fi.infn.it>

CC: Missioni <missioni@fi.infn.it>

Cari Dipendenti e Associati,

vi inoltro questa informazione di Michela Pischedda che riguarda le prenotazioni dei titoli di viaggio (essenzialmente biglietti aerei) tramite Cisalpina.

Il suo mail e' stato scritto a seguito di ripetuti stimoli e a seguito di molteplici discussioni emerse a causa delle nostre segnalazioni.

Mi sembra di poter dire che e' stato a questo punto chiarito il modo in cui Cisalpina opera per l'emissione dei biglietti.

In particolare vi suggerisco di guardare i due schemi allegati, che si riferiscono al flusso di gestione del processo di emissione dei biglietti,

che e' **diverso a seconda che uno parta dal portale Missioni INFN o dal portale Cisalpina.**

La maggior parte dei problemi che abbiamo avuto per l'emissione dei biglietti si e' verificata nel caso in cui l'utente ha iniziato le procedure

partendo dal portale INFN, perche' in tal caso per importare il carrello Cisalpina e' necessario REVISIONARE la missione sul portale INFN.

Inoltre, gran parte delle incomprensioni di queste ultime settimane sono nate dal linguaggio utilizzato dagli operatori Cisalpina, che e' diverso da quello usato da noi.

Per esempio, per Cisalpina "IN AUTORIZZAZIONE" non vuol dire che la missione non e' autorizzata da INFN, ma significa che il sistema Cisalpina aspetta dal sistema INFN l'autorizzazione a procedere.

Vi consiglio quindi che, nel caso in cui vogliate usufruire del servizio di emissione dei biglietti da parte di Cisalpina, **effettuate come prima operazione l'apertura della pratica sul portale Cisalpina, prima di aprire la missione sul portale INFN.**

In tal caso il flusso di gestione del processo dovrebbe essere (vedi schema allegato):

1) prima di aprire la missione sul portale INFN si apre la pratica sul portale Cisalpina e si fa la prenotazione, creando un carrello

2) solo dopo questo passo si apre la missione sul portale INFN. A quel punto il carrello Cisalpina e' visibile sul portale INFN, e puo' essere importato nella missione.

Questo passo (e non l'autorizzazione della missione!) mette in stato 'autorizzato' la richiesta sul portale cisalpina

3) si aspetta l'autorizzazione del responsabile dei fondi e del direttore, per essere sicuri che la missione venga effettivamente autorizzata da INFN

4) solo a quel punto si va sul portale Cisalpina e si finalizza l'acquisto facendo emettere il biglietto

Se invece partite come prima operazione con l'apertura della missione sul portale INFN, ricordatevi che per poter avere l'emissione del biglietto da Cisalpina e' necessario REVISIONARE la missione sul portale INFN.

Solo a seguito di questa operazione il sistema Cisalpina vede come 'Autorizzata' la pratica. Questo secondo modo di procedere produce però una complessità aggiuntiva per la nostra amministrazione, dato che richiede una revisione aggiuntiva della missione.

Vi consiglio quindi normalmente di **effettuare come prima operazione l'apertura della pratica sul portale Cisalpina, prima di aprire la missione sul portale INFN.**

Spero che questi chiarimenti aiutino a rendere più facilmente utilizzabile il sistema.

Un cordiale saluto

Oscar

Begin forwarded message:

From: michela pischedda <michela.pischedda@cnafe.infn.it>

Subject: [direttori] schemi di percorsi da seguire per le prenotazioni titoli di viaggio

Date: 20 Jun 2017 11:06:26 CEST

To: resamm@lists.infn.it, agenzia-viaggi@lists.infn.it, DIRETTORI@lists.infn.it

Cc: Bruno Quarta <bruno.quarta@inf.infn.it>, Eugenio Nappi

<eugenio.nappi@ba.infn.it>, Michela Pischedda <PISCHEDDA@cnafe.infn.it>, Marco Serra <marco.serra@ROMA1.INFN.IT>

Reply-To: michela pischedda <michela.pischedda@cnafe.infn.it>

Buongiorno a tutti,

allegati alla presente vi trasmetto due schemi che rappresentano i percorsi che l'utente deve fare a seconda se vuole partire dal portale cisalpina (implementazione attuale) oppure preferisce partire dal portale missioni INFN.

Vi chiedo di diffonderli a tutto il personale viaggiante delle vostre sedi, i documenti li trovate anche sul portale agenzia viaggi <http://www.ac.infn.it/agviaggi/priv/>

Come sapete l'INFN punta ad ottenere un SBT (Self Booking Tool) efficiente ed economico, per questo motivo vi chiedo di aiutarmi se non doveste trovare quanto cercate e vi troviate costretti a fare la richiesta utilizzando il sistema assistito, scrivendo nelle note della richiesta stessa che la state facendo perchè sul SBT non siete riusciti a trovare quanto richiesto. Con questo messaggio Cisalpina riuscirà a monitorare l'andamento del Tool ed eventualmente attivarsi per migliorarlo e renderlo sempre più conforme alle nostre esigenze.

Come ho avuto modo già di comunicarvi abbiamo creato un elenco di Hotel (vedi sito <http://www.ac.infn.it/agviaggi/priv/>) che sono di nostro gradimento, questi hotel li dobbiamo trovare anche sul SBT, se dovesse succedere che non li trovate vi prego di segnalarlo come sopra.

PS: se doveste avere altre strutture alberghiere di vostro interesse non inserite fatemelo sapere che cerchiamo di inserirle nel circuito.

A disposizione come sempre per qualsiasi ulteriore chiarimento,

Saluti

Michela

--

Dott.ssa Michela Pischedda
Responsabile Ufficio Centralizzazione della Spesa
Direzione Generale INFN

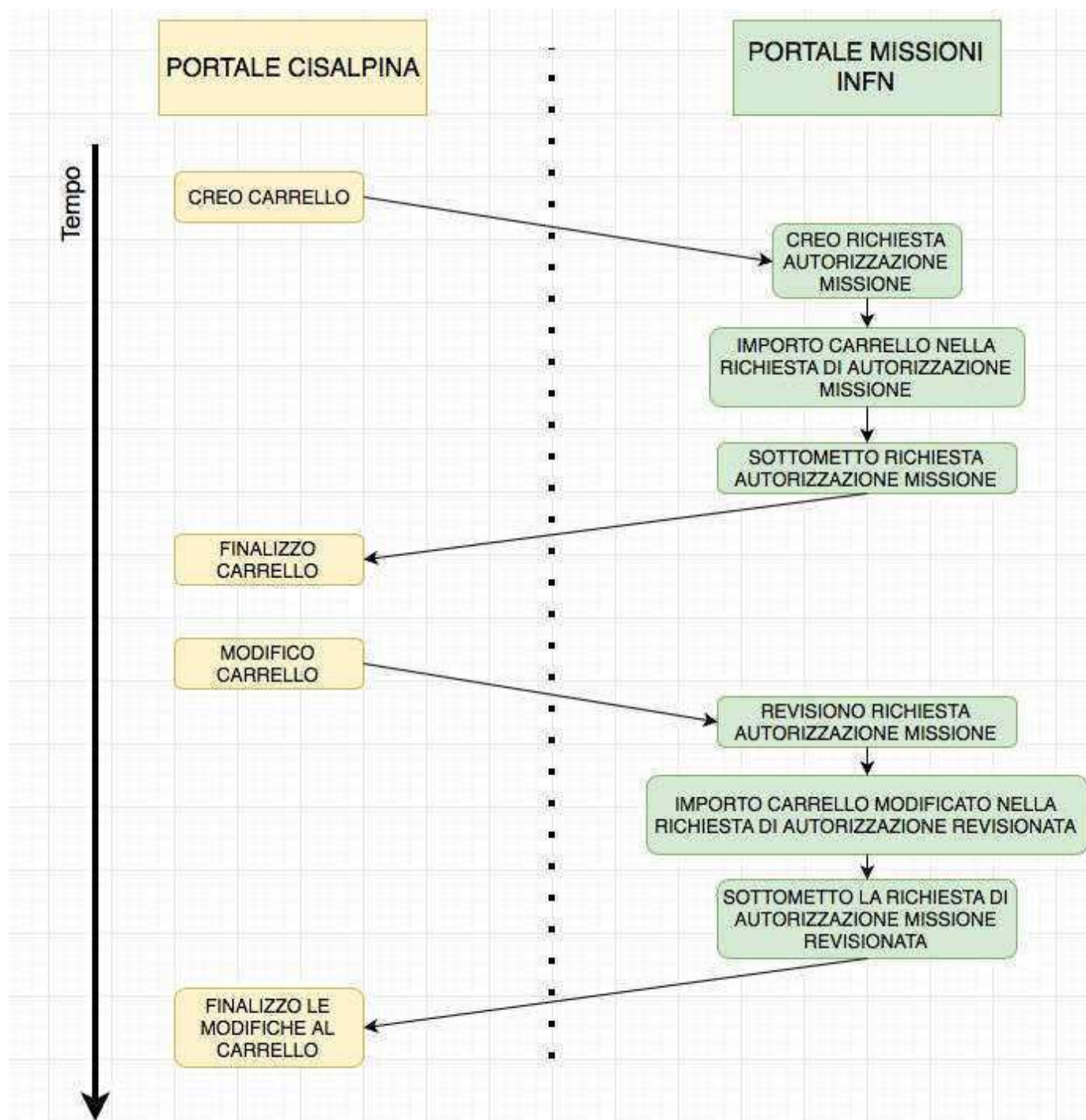
Via Enrico Fermi 40
00044 Frascati (Roma)
Tel: +39 06-94032945

Viale Berti Pichat 6/2
40127 Bologna (Italy)
Tel: +39 051-2095470

mail : Michela.pischedda@cnafe.infn.it

Skype: MIKYPIS12

—percorso da seguire se parto da cisalpina.jpg—



—Allegati:—

percorso da seguire se parto da cisalpina.jpg

83,3 KB

PERCORSO DA SEGUIRE SE PARTO DA PORTALE MS INFN

