

## PROPOSTA DI SCARICO DI BENI MOBILI

### Richiesta di dismissione inventariale

Al Servizio Tecnico Generale e al Servizio di Amministrazione

Il sottoscritto....., in data....., da una verifica dei beni affidati, richiede lo scarico dei seguenti cespiti inventariati:

				<i>Riservato all'addetto/a Del Servizio di Amministrazione</i>
N. inv./ Ricognizione	Descrizione del bene	Ubicazione (Sede, Edificio, Stanza)	Motivo dello scarico*	Valore originario

(\*)

**OB=obsolescenza**

**GU=rottura o guasto non riparabile**

**SM=smarrimento**

**FU=furto (allegare denuncia Autorità Giudiziarie)**

**Firma del Sub-Consegnatario**

