

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO
PAESI EXTRA-UE

- L'interessato/a deve compilare e firmare l'attestato per la richiesta di assistenza sanitaria all'estero ai sensi dell'art. 15 DPR 618/80 allegato e portarlo all'ufficio del personale che provvederà a farlo firmare dal Direttore e compilarlo per le parti di sua competenza;
- Una volta compilato e firmato, l'interessato/a provvederà ad inoltrare l'attestato alla propria USL per la vidimazione via mail o consegnandolo direttamente a mano. Di seguito sono indicati i recapiti della USL Toscana Centro:
Zona Firenze, Fiorentina Nord- Ovest, Fiorentina Sud-Est e del Mugello
ufficiostranieri.firenze@uslcentro.toscana.it
Zona Empolese Valdarno Inferiore
assistenzaestero.empoli@uslcentro.toscana.it
Zona Pistoiese e della Val di Nievole
assistenzaestero.pistoia@uslcentro.toscana.it
Zona Pratese
assistenzaestero.prato@uslcentro.toscana.it
- **Solo nel caso di soggiorni in USA e Canada:** l'interessato/a si porterà con sé una copia dell'attestato vidimata dalla USL, mentre un'altra copia va consegnata all'Ufficio del Personale che provvederà ad inviarla alle ambasciate di competenza;
- **Per tutti gli altri paesi extra-UE:** l'interessato/a porterà con sé la copia dell'attestato vidimata dalla USL. Nel caso di necessità di assistenza sanitaria presso il paese di destinazione, anticiperà l'eventuale costo delle spese sanitarie e si farà vidimare dall'ambasciata/consolato presente sul territorio le relative fatture, comprovanti la spesa sostenuta.
Al suo rientro in Italia potrà chiedere il rimborso alla propria USL di competenza entro 90 giorni