

NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE PER LE SPESE IN CONTANTI

A seguito di una osservazione dei revisori dei conti, si ricorda a tutti gli utenti l'importanza di attenersi rigorosamente alla regolamentazione relativa al rimborso delle spese in contanti, che è dettagliata nel Disciplinare per la gestione del fondo economale

https://www.fi.infn.it/attachments/article/1035/DisciplinareFE_GE10478_24102014.pdf

successivamente modificato dalla Delibera n. 10789

https://www.fi.infn.it/attachments/article/1035/10789_ge.pdf

La documentazione completa per le spese minute in contanti può essere consultata sul sito di sezione nella sezione 'Riepilogo normativa acquisti' della pagina del Servizio di Amministrazione:

<https://www.fi.infn.it/index.php/it/servizi-di-amministrazione/62-acquisti/1035-normativa-acquisti>

In particolare si osservi che:

- 1) per poter ottenere i rimborsi delle spese sostenute in contanti è necessaria la **preventiva** autorizzazione del Direttore. Pertanto il modulo di richiesta reperibile in:

<http://www.fi.infn.it/attachments/article/1035/moduloacquistocontanti.pdf>

deve essere autorizzato dal Direttore in una data antecedente a quella del relativo scontrino o ricevuta fiscale.

Non saranno quindi in nessun caso rimborsati scontrini con data antecedente alla data di autorizzazione del Direttore.

- 2) La documentazione per il rimborso deve essere presentata in amministrazione entro 30 giorni dal sostenimento della spesa.

Con i migliori saluti,

Il Direttore
(Prof. Oscar Adriani)