

Alla Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'I.N.F.N.
Amministrazione Centrale – Via Enrico Fermi, 40
00044 Frascati (RM)

Modulo per la richiesta di prestito I.N.F.N.

(ai sensi dell'art. 59 del DPR n. 509/79, dell'art. 28 del DPR n. 346/83 dell'art. 24 del DPR n.171/91 e dell'art. 51 del CCNL del 7 ottobre 1996)

Il/La sottoscritto/a nato/a dipendente
dell'I.N.F.N. dal matr. n° profilo livello in servizio presso
Tel. Fax residente in via
città cap Tel.

Rivolge all'istituto domanda, affinché gli/le venga concesso un prestito necessario a far fronte all'aggravio del bilancio familiare determinato da, ammontante a € da restituire in n° rate mensili, al tasso previsto dalle norme vigenti.

Dichiaro di voler usufruire di fidejussione bancaria per un importo di €

Dichiara che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Data di nascita	Parentela
.....
.....
.....
.....
.....

Allega alla presente richiesta:

- documentazione comprovante l'evento e la spesa, come specificato all'art. 6 del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N. e definita nel presente modulo;
- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del dipendente e dei componenti del proprio nucleo familiare (Mod. 730, 101 o equivalenti, corredati dei relativi prescritti allegati), e dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti che la documentazione prodotta è conforme all'originale presentato alle II.DD.;
- dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, con l'indicazione dell'ammontare dei redditi percepiti all'estero;
- certificato di stato di famiglia semplice in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella della domanda;

Qualora il prestito sia richiesto per motivi previsti dal punto e), dell'art. 3 del provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N. allegare:

- dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti se ha ottenuto, o ha in corso di ottenimento mutuo edilizio a tasso agevolato I.N.F.N. di cui all'art. 59, del D.P.R. n. 509/79 e successive modificazioni e integrazioni.
- dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal dipendente, dalla quale risulti il rispetto delle caratteristiche indicate all'art. 8, quinto comma, del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.
- dichiarazione giurata innanzi ad un notaio o al pubblico ufficiale della circoscrizione competente per territorio o all'ufficiale di stato civile dell'anagrafe del comune di residenza, richiesta al citato art. 8, ultimo comma, del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.

Elenco dei documenti da allegare alla domanda di prestito

- malattia grave o intervento chirurgico grave del dipendente o di un altro familiare a suo carico: cartella clinica, altra documentazione medica, preventivo delle spese da sostenere;
- decesso del coniuge o di un altro familiare a carico del dipendente: certificato di morte, giustificativi di spesa;
- cure riabilitative e acquisto o riparazioni di protesi, apparecchi ortopedici del dipendente o di un altro familiare a suo carico: prescrizione medica, preventivo di spesa;
- spese dentistiche del dipendente o di altro familiare a suo carico: piano della cura, preventivo di spesa.
- crollo o grave lesione della casa di prima abitazione, di proprietà o comproprietà del dipendente: dichiarazione della competente autorità attestante l'inagibilità della casa, preventivo di spesa;
- acquisto o costruzione di alloggio non di lusso, per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: copia dell'atto preliminare d'acquisto o, in caso di costruzione, della necessaria concessione edilizia, oltre alle dichiarazioni, sotto la personale responsabilità del dipendente, richieste dagli art. 6 e 8 del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.;
- riscatto dell'alloggio non di lusso ad uso prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: copia della richiesta/offerta di riscatto;
- oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente in conseguenza dello sfratto; copia del provvedimento giudiziario di sfratto, preventivo delle spese da sostenere (trasloco, volture utenze, ecc.);
- oneri straordinari connessi alla locazione di un appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente: copia del contratto di locazione, preventivo delle spese da sostenere;
- oneri connessi all'acquisto o costruzione di alloggio non di lusso, per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: copia dell'atto preliminare d'acquisto, o in caso di costruzione, della necessaria concessione edilizia, preventivo di spesa;
- oneri connessi all'esecuzione di lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'appartamento ad uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia : copia del rogito notarile comprovante la proprietà dell'immobile, ovvero del contratto di locazione, copia delle concessioni edilizie (se necessarie), preventivo spesa
- furti, rapine o altri eventi simili che abbiano inciso sul bilancio familiare: copia autentica della denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza dalla quale risulti l'entità del danno subito;
- estinzione della cessione del quinto dello stipendio del dipendente: dichiarazione dell'istituto cessionario;
- estinzione dei mutui edilizi non agevolati per uso di prima abitazione del dipendente e della propria famiglia: rogito notarile comprovante la proprietà o comproprietà del dipendente, documentazione del mutuo da estinguere;
- oneri concessi al riscatto di laurea del dipendente ai fini previdenziali: documentazione INPS;
- risarcimento di danni causati a terzi del dipendente: preventivo spesa;
- spese scolastiche: preventivo spesa;
- acquisto mobili, masserizie, autoveicolo di piccola o media cilindrata di proprietà del dipendente: preventivo spesa. Nel caso che l'auto sia stata acquistata da un privato, fotocopia dell'atto di avvenuto passaggio di proprietà.

Per gli altri eventi che producono aggravio al bilancio familiare, previsti all'ultimo comma, dell'art. 3, del Provvedimento per la concessione dei prestiti ai dipendenti I.N.F.N.: preventivo di spesa e ogni altra documentazione che sarà ritenuta necessaria dall'istituto. La spesa da sostenere deve rivestire carattere di necessità o di particolare utilità familiare (motivi di studio, di lavoro, ecc.).

Firma del/della dichiarante

Dichiarazione sostitutiva di
ATTO DI NOTORIETÁ
(art. del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il
residente in Via n.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, per sé e per ciascun componente il proprio nucleo familiare:

- di non essere proprietario di alcun alloggio sito nel comune di residenza o in quello della sede di lavoro e comunque entro un raggio di 50 km. dalle suddette località;
- di non aver ottenuto l'assegnazione o la locazione, con patto di futura vendita o riscatto, di alcun alloggio sito nel comune di residenza o in quello della sede di lavoro;
- di non aver ottenuto e di non avere in corso di ottenimento mutuo edilizio a tasso agevolato INFN, di cui all'art. 59 del DPR n. 509/79 e successive modificazioni e integrazioni;
- che l'alloggio rispetta le caratteristiche indicate dall'art. 8,quinto comma, delle norme per la concessione dei prestiti ai dipendenti INFN;
- che la documentazione allegata relativa ai redditi percepiti nell'anno è conforme all'originale presentato alle II.DD. ;
- di non aver percepito redditi all'estero.

Firma del/della richiedente

data

**Dichiarazioni sostitutive di
CERTIFICAZIONI**

(art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a.....il.....
residente in..... Via.....n.....
consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

**DICHIARA
(barrare solo le caselle che interessano)**

- di essere nato/a ail
- di essere residente in
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di
- di godere dei diritti politici
- di essere: celibe nubile vedovo/a
- di essere coniugato/a con
- di essere nella seguente posizione agli effetti militari
- di non aver riportato condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di essere in possesso del titolo di studio
conseguito presso.....in data
- che il/la figlio/a di nome è nato/a in data
a
- che la famiglia convivente si compone di:

COGNOME E NOME	NASCITA		RAPPORTO CON IL DICHIARANTE	FAMILIARE A CARICO	
	LUOGO	DATA		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

dichiara inoltre

data