

Istruzioni per l'accesso di aziende esterne nei locali di Fisica Sperimentale

Nel caso si renda necessario l'intervento presso i locali di Fisica Sperimentale di aziende esterne per interventi di manutenzione, riparazione, sopralluoghi, etc. sulla base di un ordine, accordo o convenzione in essere con INFN o un proprio dipendente, il protocollo da seguire è il seguente:

1. Inviare all'azienda i seguenti documenti:
 - a. Protocollo Operativo Locale della Sezione di Firenze;
 - b. Protocollo Anticontagio SARS-Cov2 dell'Università degli Studi di Firenze;
 - c. Modulo autocertificazione per aziende esterne.

Tutti i documenti dovranno essere firmati e compilati dal titolare dell'azienda ed essere restituiti prima del loro accesso ai locali INFN.

I protocolli ed il modulo sono reperibili al seguente link: <https://www.fi.infn.it/index.php/it/covid-19>

2. Concordare con l'azienda la data dell'intervento tenendo conto del tempo necessario per ricevere l'autorizzazione del Direttore;
3. Comunicare al Direttore, via e-mail, la data dell'intervento, il quale dovrà avvisare il Dirigente dell'Area Servizi Economici Patrimoniali e Logistici dell'Università di Firenze con almeno un giorno di preavviso.