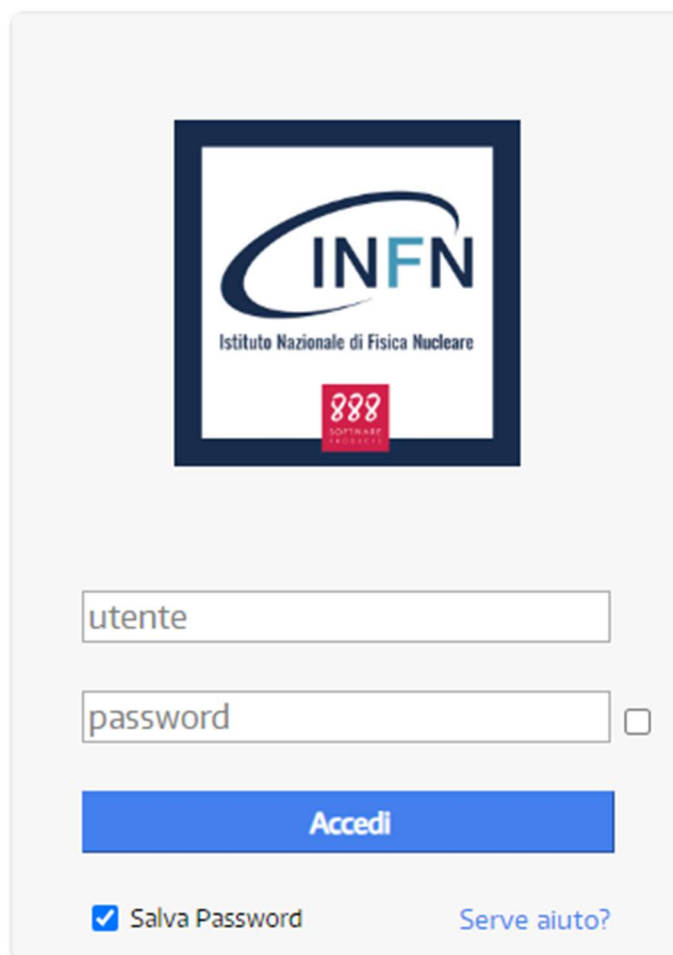


Affidamento Diretto su piattaforma NovaPA

Accesso con login e password da:

1. <https://infn.888sp.cloud/novapa/login.htm>
2. Portale INFN -> Gestione -> Contratti -> Gestione Gare Telematiche



The login form is centered on a light gray background. At the top is the INFN logo, which consists of a blue square containing the INFN text and the full name of the institute, with a red 888 logo below it. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'utente' and the second is labeled 'password'. To the right of the password field is a small square checkbox. Below these fields is a blue button with the text 'Accedi'. At the bottom left is a checkbox labeled 'Salva Password', and at the bottom right is a blue link labeled 'Serve aiuto?'.

utente

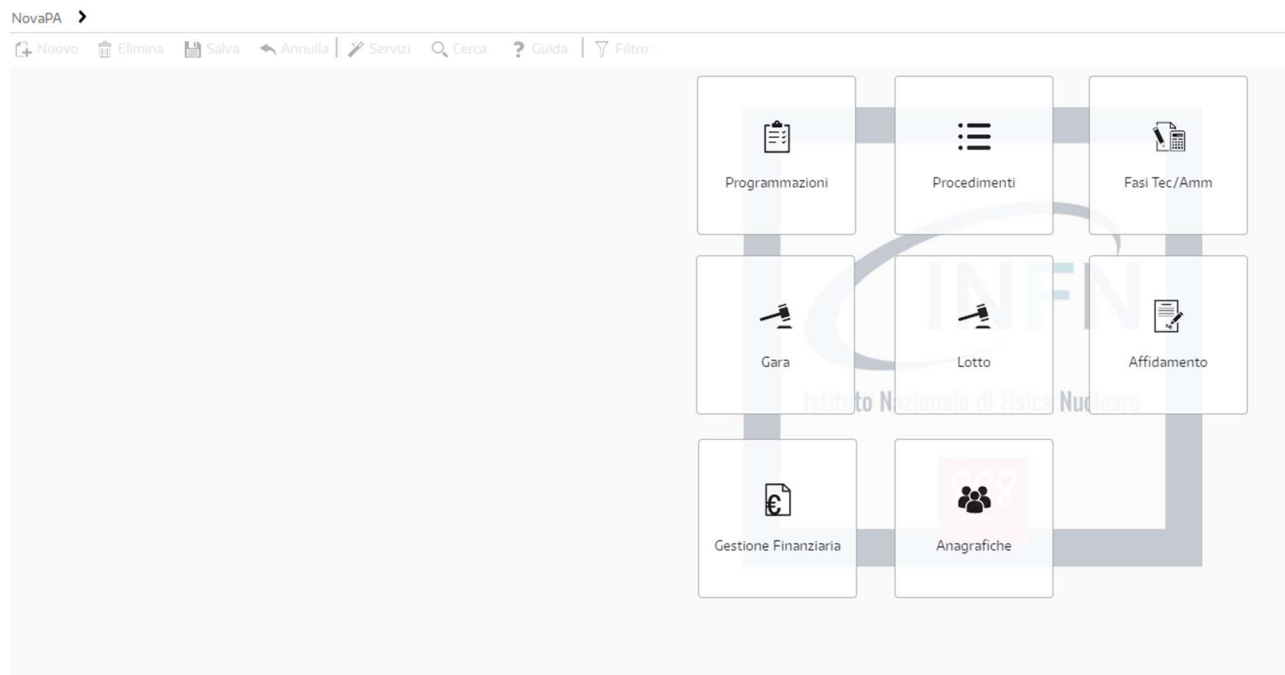
password ☐

Accedi

☒ Salva Password [Serve aiuto?](#)

NovaPA 4.8.9

Fase 1 Inserimento Procedimento



Cliccare sul bottone Procedimenti tra i pulsanti in homepage (se attivati nel profilo utente)

o sulla scritta NovaPA in alto a sinistra e selezionare Procedimenti e una volta aperto cliccare su Elenco e si aprirà la pagina

NovaPA > Procedimenti > Elenco

INFN20240019IPRESID : INFN-PRES Acquisto di cavallieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Serve aiuto?

Luana Gatti

Nuovo Elimina Salva Annulla Servizi Cerca Guida Filtro

CLIA Descrizione RUP CUI CUP N° gara IGC Fornitore Ref Archivio

Cod. Int. Amm.ne	Descrizione	RUP	CUI	CUP	BDAP	Cara	N° gara	IGC/SmartIGC	L190	Fornitore	Area
INFN202200297LNGS	Lavoro	INFN-LNGS Lavori di potenziamento della rete elettrica dei Laboratori Nazionali del Gran Sas...	Luigi Cappelli	L84001850589202200028	I19D22000090007	C	9363330	A01A4DCEAB		Elettrosolving S.r.l.	LNGS - Labor...
INFN202200297LNGS	Lavoro	INFN-LNGS Lavori di potenziamento della rete elettrica dei Laboratori Nazionali del Gran Sas...	Luigi Cappelli	I19D22000090007							LNGS - Labor...
INFN202200468AC	Servizio	INFN-AC: attività trasloco arredi e successivo riposizionamento degli stessi	Luana Gatti	S84001850589202200112							AC - Amminist...
INFN202300284BO	Servizio	INFN-BO: Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato relativo al profilo profe...	Luana Gatti	S84001850589202300024							BO - Sezione...
INFN20230043INA	Fornitura	INFN-NA: Fornitura RF (3 of the 8 solid state chains, 125 KW each, refurbishment of 5 old uni...	Damiano Bortolato	F84001850589202300309	B53C22006730001						NA - Sezione...
INFN202300468NA	Fornitura	INFN-NA: Fornitura di apparecchiature ed infrastrutture per il potenziamento di data center s...	Riccardo De Asmundis	F84001850589202300102	I53C21000340006		9140863	98752008D5			NA - Sezione...
INFN20240012AC	Servizio	INFN-NA: Fornitura di apparecchiature ed infrastrutture per il potenziamento di data center s...	Riccardo De Asmundis	F84001850589202300107	I53C21000340006		9140863	98752735I4			NA - Sezione...
INFN20240013IPRESID	Servizio	INFN-PRES Prestazione tecnica e artistica n. 9 eventi INFN per il 2024	Luana Gatti								PRESID - Serv...
INFN20240015IPRESID	Servizio	INFN-PRES Prestazione artistica di speakerato per podcast per la mostra "Quanto"	Luana Gatti								PRESID - Serv...
INFN20240016IPRESID	Servizio	INFN-PRES Servizio di Movimentazione magazzino e gestione resi Asimmetrie per l'Ufficio Co...	Luana Gatti								PRESID - Serv...
INFN20240017IPRESID	Servizio	INFN-PRES Prestazione tecnico-artistica di sound design per alcuni video della mostra "Quant...	Luana Gatti								PRESID - Serv...
INFN20240019IPRESID	Fornitura	INFN-PRES Acquisto di cavallieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione dell...	Luana Gatti								PRESID - Serv...

Dati generali

Visibile in elenco da Proprietà Dettagli Note

Cod. Int. Amm.ne INFN20240019IPRESID RUP Luana Gatti

Descrizione INFN-PRES Acquisto di cavallieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Tipologia Fornitura Ente Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN - Direzione C

Anno 2024 Area PRESID - Servizio di Presidenza

Stato ☒ Da avviare ☐ In corso ☐ Chiuso ☐ Annullato

Cliccare quindi sulla scritta nuovo in alto a sinistra e in basso si aprirà la seguente finestra

Il campo Cod. Int. Amm.ne non va compilato, viene generato in automatico una volta salvato il procedimento.

Come primo passaggio cliccare sulla lente per inserire il RUP cercandolo con cognome e nome e cliccando su seleziona:

Inserire poi la descrizione rispettando la dicitura INFN-(Nome Struttura) (oggetto dell'affidamento quanto più preciso possibile, di norma quello inserito in RDA). Esempio: INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

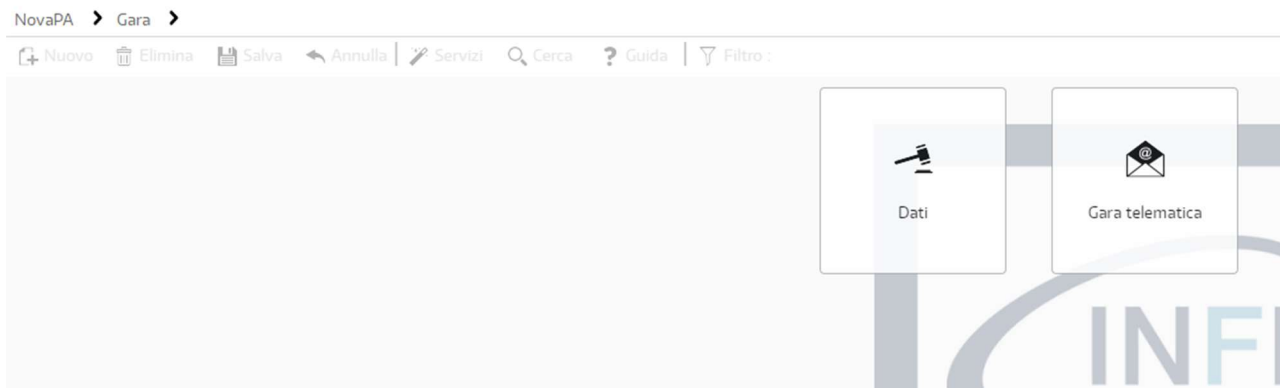
Poi si può inserire:

- la tipologia di acquisto Fornitura, Lavoro o Servizio;
- l'anno di acquisto;
- l'Area selezionando il centro di costo e viene compilato anche il campo Ente in automatico.

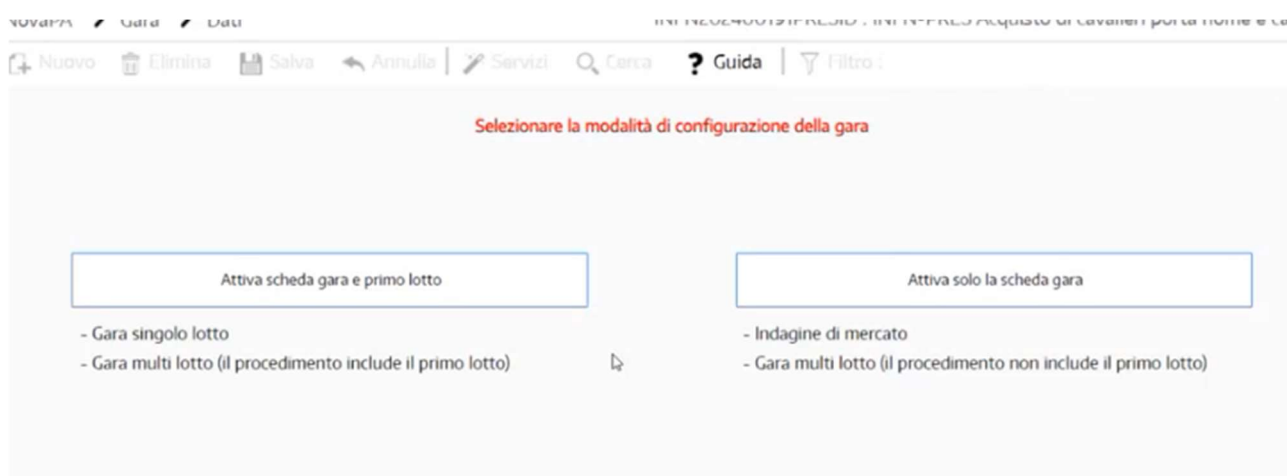
Si può quindi salvare il procedimento in alto a sinistra e viene generato il numero di protocollo nel campo Cod. Int. Amm.ne.

Fase 2 Sezione Gara

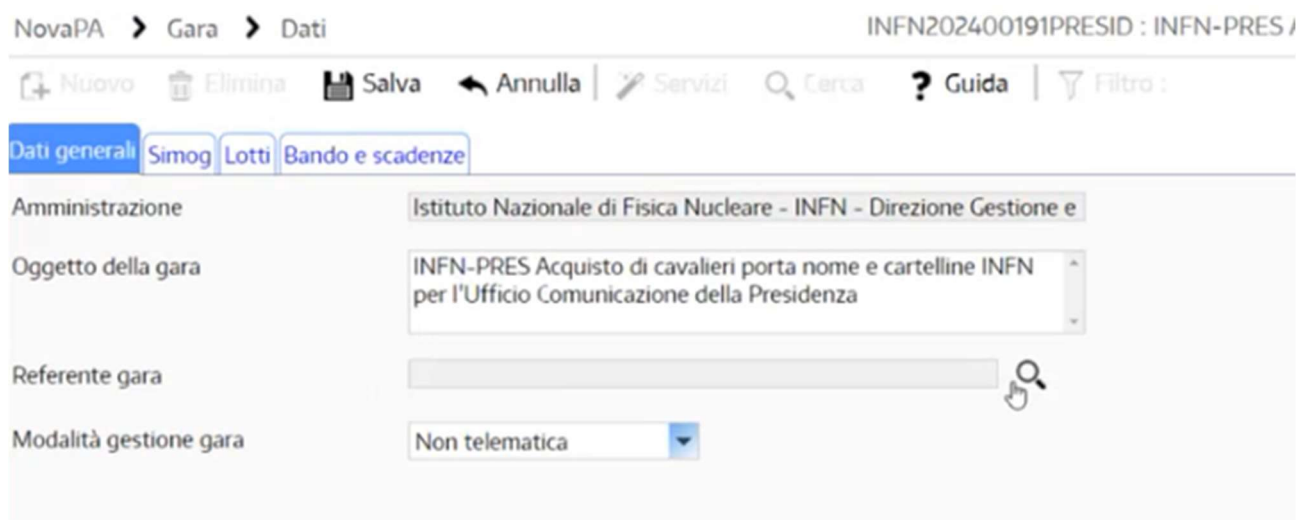
Una volta salvato il procedimento si può andare nella sezione Gara, sempre dal menù NovaPA o dai pulsanti in homepage (se attivati nel profilo utente).



Cliccare prima su Dati e selezionare la modalità di attivazione scelta



Per gli affidamenti diretti Attiva scheda gara e primo lotto e si aprirà la finestra



Dati Generali

I campi Amministrazione e Oggetto della gara vengono presi in automatico da Procedimenti è necessario inserire il Referente Gara cliccando sulla lente e selezionandolo con Cognome e nome.

Selezionare poi Gara Telematica in Modalità di gestione gara dal menù a tendina e compilare i campi che si aprono:

- Categoria principale di gara;

- E-mail del servizio; (usata per le comunicazioni relative all'affidamento da NovaPA e dal fornitore)
- Settore attività SA: Ordinario
- Soglia;
- Iter apertura offerte: Vincolante

Lotti

Dati generali **Lotti** Procedura telematica

Scelta del contraente: Affidamento diretto

Tipo di offerta: Percentuale (%)

Criterio aggiudicazione:

Tipo Prestazione:

CIA	Oggetto del lotto	CIG	Importo CIG	Imp. ribassabile	Imp. non ribassabile	Imp. totale
INFN202400191PRESID	INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta no...		0,00	0,00	0,00	0,00

Specifiche lotto

Selezionare Affidamento Diretto dal menù a tendina Scelta del contraente;

Tipo di offerta: in caso di affidamento diretto si può inserire Importo e il fornitore potrà confermare l'importo di affidamento o Percentuale e il fornitore potrà inserire una percentuale di ribasso, anche zero.

Criterio aggiudicazione selezionare il criterio scelto, di preferenza Offerta economicamente più vantaggiosa, criterio del miglior prezzo.

Tipo Prestazione: Sola Esecuzione.

Cliccare sull'oggetto del lotto e poi su Specifiche Lotto

Cliccare sul simbolo Sommatoria Σ e nel campo Importo inserire il valore dell'affidamento, nel campo Descrizione il dettaglio della fornitura e cliccare su salva in alto nella finestra aperta.

Somme in appalto

Nuovo Elimina Salva Annulla Salva Aggiorna

Fase Progetto di fattibilità ti Codice Descrizione INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Somme (A)

Classificazione	Tipologia	Descrizione	Ribassabile	Importo
Componente forniture	Forniture		Si	

Importo totale: 0,00

Dati Generali **BDAP**

Importo 1.326,00

Classificazione Componente forniture IVA 0

Tipologia Forniture Ribassabile Si

Descrizione

Voce spesa BDAP

Proc. collegato (CIA) Appalto collegato (CIG-SmartCIG)

Chiudere la finestra e cliccare su aggiorna per visualizzare gli importi

Procedura Aggiudicazione - INFN202400191PRESID -

Nuovo Elimina Salva Annulla Servizi Aggiorna

Dati generali Dati procedurali Note BDAP

Tipologia richiesta ☒ CIG ☐ SmartCIG

CIG

Contratto di Forniture

Importo CIG di cui per opzioni di cui sicurezza

Oggetto INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comunicazione della Presidenza

Scelta del contraente Affidamento diretto

Dati Economici

INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta n° 2371 Progetto di fattibilità tecnico-e

Imp. sogg. ribasso 1.326,00 +

Imp. non sogg. ribasso =

Imp. appalto lordo 1.326,00 +

Imp. somme a disp. =

Imp. intervento lordo 1.326,00

Tipo di offerta Importo (€)

Tempi

Data inizio presunta

Durata/Esec. (gg) 0

Data fine presunta

Cliccare sulla scheda Procedura Telematica e cliccare su Attiva Procedura Telematica

NovaPA > Gara > Dati INFN202400191PRESID : INFN-PRES Acquisto di cavalieri p

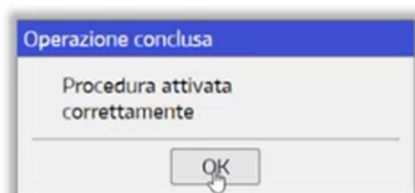
Nuovo Elimina Salva Annulla Servizi Cerca Guida Filtro :

Dati generali Lotti Procedura telematica

Attiva procedura telematica

Acquisisci esito procedura

Se è tutto corretto dovremmo avere la risposta:



Fase 3 Compilazione procedura telematica

La prima finestra che si presenta è quella Preliminare in cui è necessario cliccare su Informazioni Ente accanto alla scritta Preliminare in blu:

Novapa > Gara > Gara telematica INFN202400191PRESID : INFN-PRES Acquisto di cavalieri porta nome e cartelline INFN per l'Ufficio Comu

Elenco procedure d'acquisto Gara - INFN202400191...

Preliminare Principale Categoria Lotti Round DGLUE Doc. di gara Doc. richiesta Fornitori Doc. offerta Reportistica BDNCP

➤ Preliminare + Informazioni Ente

Criterio di aggiudicazione

Prezzo ☒

Qualità prezzo ☐

Misto ☐

Tipo offerta

€ ☒

% ☐

Selezione offerta

Prezzo in aumento ☐

Prezzo in diminuzione ☒

Classificazione

Forniture e servizi ☒

Lavori ☐

Settore

Ordinario ☒

Speciale ☐

Soglia

Sotto soglia ☒

Sopra soglia ☐

Iter apertura offerte

Vincolante ☒

Non vincolante ☐

Inversione ☐

Informazioni Ente

Ente proprietario della gara / capofila (*): Laboratorio Nazionale di Frascati

Centro di costo (*):

SA titolare (*): ☒ Sì ☐ No

Funzioni svolte (*):

Si apre la finestra in cui bisogna selezionare il proprio Centro di costo e selezionare se la SA è titolare e le funzioni svolte e cliccare su Salva nella finestra:

✓ Salva ✗ Annulla ↕ ↗

➤ Informazioni Ente

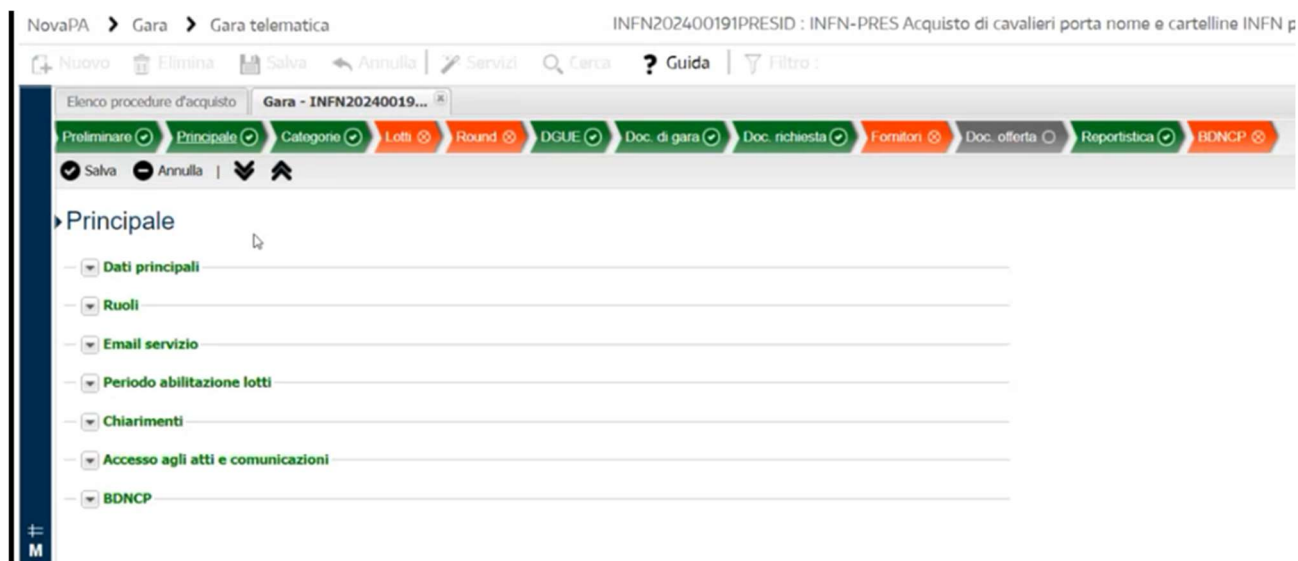
Ente proprietario della gara / capofila (*): Laboratorio Nazionale di Frascati

Centro di costo (*): AMMINISTRAZIONE CENTRALE

SA titolare (*): ☒ Sì ☐ No

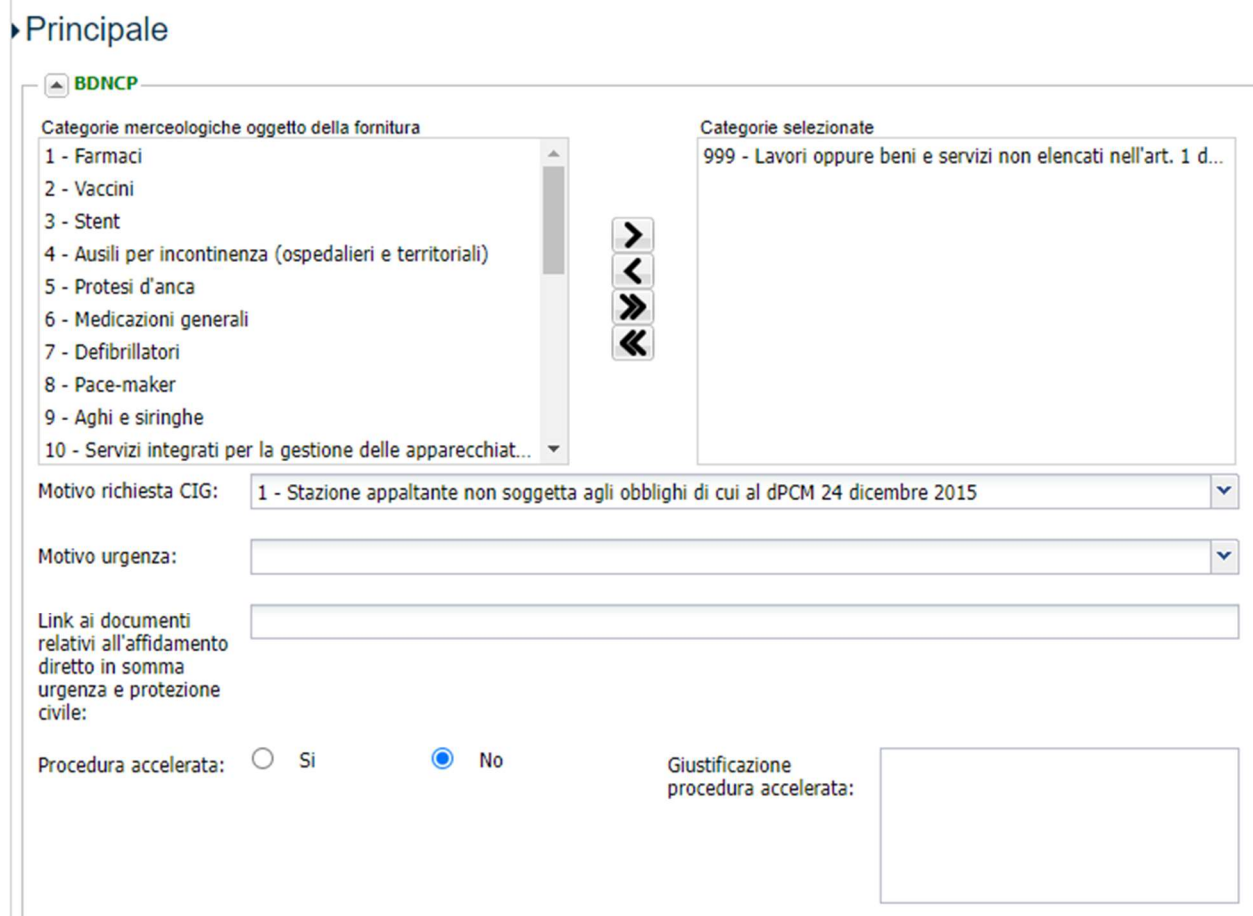
Funzioni svolte (*): Aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto

Una volta salvato si può passare alla scheda Principale



Verificare che nel menù Dati Principali sia flaggato Offerte pari al base d'asta congrue.

Il menù da compilare è BDNCP in quanto gli altri derivano dagli inserimenti precedenti, i campi obbligatori sono quelli compilati nelle due immagini che seguono:



Condizioni disponibili: procedura negoziata senza indizione di gara
Procedura a seguito di precedente gara annullata o de...

Lavori, beni e Servizi infungibili per opera d'arte
Lavori, beni e Servizi infungibili per motivi tecnici
Lavori, beni e Servizi infungibili per diritti esclusivi
Estrema urgenza
Scopo di ricerca
Consegne complementari
Forniture quotate e acquistate sul mercato delle mater...
Condizioni particolarmente vantaggiose
II fase Concorso di progettazione e idee

CIG relativo all'accordo quadro/convenzione a cui si aderisce:

Strumenti per lo svolgimento delle procedure: Asta elettronica

Sezione accordo quadro: Nulla

E' stato istituito un sistema dinamico di acquisizione: Nulla

Informazioni sui subappalti: No

Opere urbane: ☐ Si ☒ No

Termine ridotto avviso: ☐ Si ☒ No

Relazione unica sulle procedure: ☐ Si ☒ No

Giustificazione aggiudicazione diretta:

Tipo procedura: Altra procedura a fase unica

Una volta salvato si può passare alla scheda Lotti, (poiché la scheda Categorie è solo di consultazione):

Cliccare sulla penna per aprire la compilazione dei Lotti:

Elenco procedure d'acquisto

Gara - INFN202400191...

Preliminare

Principale

Categorie

Lotti

Round

DGUE

Doc. di gara

Doc. richiesta

Fornitori

Doc. offerta

Reportistica

BONCP

Elenco lotti

Nuovo lotto

Nuovo lotto semplice

Importa lotti

Azioni

Codice lotto

Descrizione lotto

Pulisci filtri

Codice	Descrizione	CIG	Base asta ribas...	Base asta non ri...	Importo previsto	Prodotti obb...	CUP			Prodotti	Abilita fornitori
INFN202400191...	INFN-PRES Acquisto di cavalletti porta nome e cartelline INFN per l'ufficio Comunicazione della Presidenza		1.326,00	0,00	1.326,00	100,00					

Codice prodotto	Descrizione	Codifiche merceologiche	Unità di misura	Quantità	Base asta €	Obbligatorio	Note
1242	Cavalletti e cartelline INFN	Altro		1	1.326,00	Sì	

Compilare quindi il campo settore, scegliendo quello più appropriato e mettere compilare il campo Uso di metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture? Di norma è No e gli altri campi come qui di seguito:

BDNCP

Uso di metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture?: ☐ Si ☒ No

Tipologie lavoro disponibili

- Costruzione
- Demolizione
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Recupero
- Restauro
- Ristrutturazione

Tipologie lavoro selezionate

L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni: ☐

[Importo] di cui per opzioni/ripetizioni:

Motivo collegamento CIG:

Cig collegato:

L'appalto o concessione è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari): ☐ Si ☒ No

Deroga per adesione ad AQ/Convenzione precedente alle linee guida DPO sull'articolo 47 del DL 77/2021 e ss.m.i.?: ☐ Si ☒ No

Motivo collegamento CIG:

Cig collegato:

L'appalto o concessione ☐ Sì ☒ No
 è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari):

Deroga per adesione ad AQ/Convenzione precedente alle linee guida DPO sull'articolo 47 del DL 77/2021 e ss.m.i.?: ☐ Sì ☒ No

Tutela delle pari opportunità generazionali e di genere nonché per l'inclusione delle persone con disabilità

Previsione nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito, dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021): ☐ Sì ☒ No ☐ Quota inferiore

A questo punto selezionare dal menù a tendina Criteri aggiudicazione: Prezzo

► Lotto: INFN202400191PRESID

Previsione di una quota
inferiore con
riferimento
all'occupazione
femminile:

Previsione di una quota
inferiore con
riferimento
all'occupazione
giovanile:

Motivi deroga disponibili

- Adempimento clausola sociale di riassorbimento occup...
- Affidamento in somma urgenza o per esigenze di prot...
- Altro
- Assunzione di un numero di lavoratori inferiori a tre
- Importo ridotto del contratto
- Mercato di riferimento
- Necessità di esperienza o di particolari abilitazioni prof...



Motivi deroga selezionati

Previsione nel bando di ☐ Sì ☐ No
gara, nell'avviso o
nell'invito di ulteriori
misure premiali che
attribuiscono un
punteggio aggiuntivo
all'offerente o al
candidato:

Misure Premiali disponibili

- Abbia presentato o si impegni a presentare per ciascu...
- Abbia, nell'ultimo triennio, adottato specifiche misure ...
- Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui...
- Abbia, nell'ultimo triennio, rispettato i principi della pa...
- Altro criterio di responsabilità sociale nei confronti dei ...
- Altro criterio di responsabilità sociale nei confronti dei ...
- Altro criterio per l'inclusione dei lavoratori disabili



Misure Premiali selezionate

Criteri aggiudicazione:


Prezzo ▼

Arrivati al punto Finanziamenti selezionare dal Menù a tendina Fondi di bilancio della stazione appaltante e inserire l'importo previsto per l'affidamento e cliccare su aggiungi e scendendo poi selezionare Sola esecuzione o Progettazione ed esecuzione. Scendendo ancora inserire il CCNL del fornitore, le Somme a disposizione e uno dei due campi Importo Forniture o Importo Servizi con lo stesso valore.

Finanziamenti

Finanziamento:

Importo:

Tipologia finanziamento	Importo finanzia...	
Fondi di bilancio della stazione appaltante	1.326,00	

Tipo prestazione:

Disposizioni particolari contratti:

Servizio pubblico locale: ☐ Sì ☐ No

CCNL: Somme a disposizione:

Importo lavori:

Importo servizi:

Importo forniture: Importo totale sicurezza:

Importo progettazione: Somme ripetizioni:








Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione: ☐

Selezionare il tipo di categoria prevalente, Fornitura, Lavori o Servizi. Inserire nel campo URL l'indirizzo di dove vengono pubblicati tutti i bandi e le gare-

Selezionare Modalità di Acquisizione Acquisto o quella più appropriata.



Inserire il CPV cliccando sulla penna e cercando il codice necessario e selezionandolo cliccando sulla spunta.



Poi selezionare la Categorie merceologiche oggetto della fornitura: che viene ripreso dalla scheda Principale.


Prima annualità dell'ultimo programma nel quale è stato inserito l'intervento o l'acquisto:	<input type="text"/>		
Categoria prevalente:	FORNITURA DI BENI 		
Motivo esclusione settore ordinario speciale:	<input type="text"/>		
Motivo esclusione concessione:	<input type="text"/>		
Url:	<input type="text" value="https://servizi-dac.dsi.infn.it/"/>		
Accessibilità:	<input type="text"/>	Giustificazione accessibilità:	<input type="text"/>
Modalità acquisizione:	Acquisto 		
Codice CPV:	<input type="text" value="30192700-8"/>		
Cpv secondario:	<input type="text"/>		 
<div>Aggiungi</div>			
Codice	<input type="text"/>		
Categorie merceologiche oggetto della fornitura:	999 - Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015 		

Arrivati a questo step è necessario inserire la Località luogo esecuzione: digitando il luogo di e selezionando quello corretto tra i vari proposti.

Categorie disponibili ALTRO (Stazioni appaltanti con sistema di qualificazio... FORNITURA DI BENI FORNITURA DI SERVIZI OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/M... OG 11 - IMPIANTI TECNOLOGICI OG 12 - OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZ... OG 13 - OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA	> < >> <<	Categorie selezionate
Lingue disponibili ENG DEU ITA	> < >> <<	Lingue selezionate
Affidamento disponibile La partecipazione non e' riservata. Partecipazione riservata a laboratori protetti e ad operator... Partecipazione riservata a organizzazioni aventi per scopo...	> < >> <<	Affidamento selezionato

Data invio inviti: 
 Tipo realizzazione: 




Località luogo esecuzione:  

Codice NUTS : 

Il campo Codice NUTS: è obbligatorio, per inserirlo seguire la seguente procedura:

Cliccare su + e modificare la ricerca Codice in Descrizione, digitare nella Chiave il valore da cercare e dare invio della tastiera. Cliccare sul valore trovato finché diventa azzurro e poi cliccare su visualizza e quindi Seleziona.

Codice NUTS
X

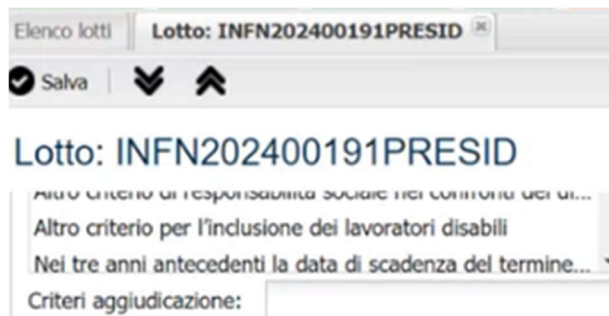
Chiave:
 Descrizione    **Visualizza**

IT14 - Lazio

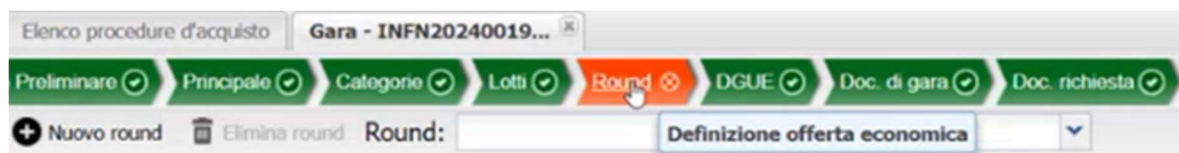
Codice (*):
 Denominazione (*):

Seleziona

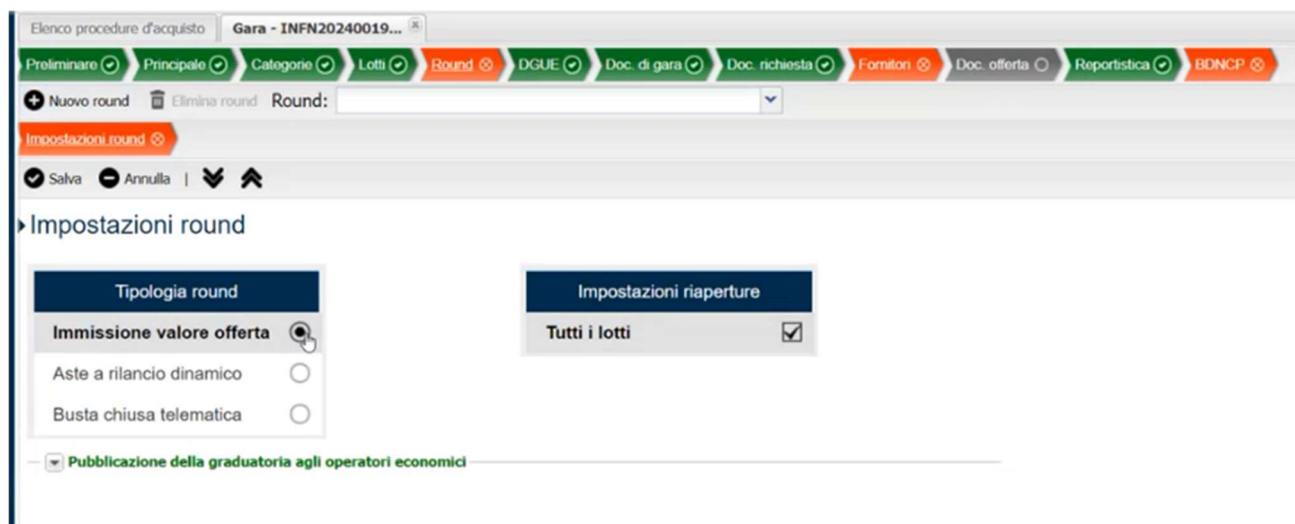
Tornare quindi alla finestra principale e cliccare su Salva:



Passare quindi alla scheda Round cliccando poi su Nuovo Round:



Si aprirà la seguente finestra, dove dovremo selezionare Immissione valore offerta:



Si apriranno altri due sotto schede in Round, va compilata solo quella Immissione Valore offerta con le date e gli orari di inizio e fine periodo di immissione offerta:

Impostazioni round Lotti Immissione valore...

Salva Annulla

Impostazioni procedura round

Periodo immissioni offerte

Data inizio: 05/03/2024 Ora inizio: 17:00

Data fine: 12/03/2024 Ora fine: 17:00

Nuova colonna

Nome colonna	Tipo colonna	Numero decimali	Livello dettaglio
--------------	--------------	-----------------	-------------------

Poi si potrà richiedere che il fornitore scarichi, firmi e ricarichi il documento di offerta generato, cliccando su Richiedi Documento d'offerta generato e selezionando i valori come qui di seguito:

Documento d'offerta generato

Dati

☒ Firma digitale ☐ Marcatura temporale ☐ Per lotto

Salva

Poi si potrà passare alla scheda DGUE qualora si voglia domandare al fornitore la compilazione online del DGUE, selezionando come tipo di documento Richiesta di Documento di Gara Unico Europeo emessa da una Stazione Appaltante e compilando i campi nelle sezioni Informazioni sulla pubblicazione, Identità del committente e Informazioni sulla procedura d'appalto. Le altre sotto schede di DGUE sono compilate in automatico.

Si passa poi alla scheda Doc. di gara

Sotto scheda Documentazione per i fornitori accreditati

In questa sezione si caricano i documenti che i fornitori devono restituire firmati, cliccando su nuovo si apre la finestra qui di seguito:

Preliminare ✓ Principale ✓ Categorie ✓ Lotti ✓ Round ✓ DGUE ✓ Doc. di gara ✓ Doc. richiesta ✓ Fornitori ✓ Doc. offerta ○ Reportistica ✓ BDNCP ✗

Documentazione per i fornitori accreditati | Documentazione per l'ente | Documentazione pubblica

+ Nuovo allegato

	Tipo allegato	Descrizione	Numero	Data	Visibile al fornitore		
🔍	Allegato generico	AC_Condizioni Contrattuali affidamento diretto servizi e forniture 36-2023_Servizi			✓	✎	🗑
🔍	Allegato generico	Patto di Integrità INFN			✓	✎	🗑
🔍	Allegato generico	Affidamenti diretti-Modello_dichiarazione_sostitutiva			✓	✎	🗑
🔍	Allegato generico	Disciplinare di Gara			✓	✎	🗑

Documento allegato

▲ Nuovo allegato

Descrizione (*): AC_Condizioni Contrattuali affidamento Tipo allegato (*): Allegato generico

Numero: Data:

Visibile al fornitore (*): Visibile a tutti

✓ Salva

Scheda Doc. richiesta

Una volta inseriti tutti i documenti si passa alla scheda, dove bisogna cliccare su abilita per inserire date e orari di inizio e fine per l'inserimento dei documenti, di solito gli stessi inseriti in Round.

Preliminare ✓ Principale ✓ Categorie ✓ Lotti ✓ Round ✓ DGUE ✓ Doc. di gara ✓ Doc. richiesta ✓ Fornitori ✓ Doc. offerta ○ Reportistica ✓ BDNCP ✗

Amministrativa | Soccorso istruttorio | Sorteggio | Tecnica | Ulteriore | Rettifica tecnica | Rettifica economica | Aggiudicazione

✓ Salva ○ Annulla ➡ Disabilita ✓ Abilita BCT ⚡ ⬆

▲ Periodo documentazione

Data inizio (*): 05/03/2024 Ora inizio (*): 15:45

Data fine (*): 12/03/2024 Ora fine (*): 17:00

Nella finestra in basso bisogna cliccare su Nuovo documento per creare la cartella dove il fornitore dovrà caricare i documenti compilando nel seguente modo:

Documento

Amministrativa

▲ Dati

Nome (*): Documentazione amministrativa

Descrizione:

Estensione (*): zip

☐ Firma digitale ☐ Marcatura temporale ☐ Per lotto ☒ Libero

Salva

+ Nuovo documento

Nome	Estensione	Firma digitale	Marcatura temporale	Per lotto	Libero		
Documentazione amministrativa	zip	Non richiesta	Non richiesta	✗	✓	✎	🗑

Si passa poi alla scheda Fornitori dove bisogna cliccare su Seleziona fornitori e poi Filtra per Nessun Filtro applicato e digitare la Partita Iva o la Ragione sociale dando invio da tastiera, se il fornitore è presente si può cliccare sopra il nome e poi sul pulsante Aggiungi Selezionati e il fornitore viene inserito nella finestra sottostante.

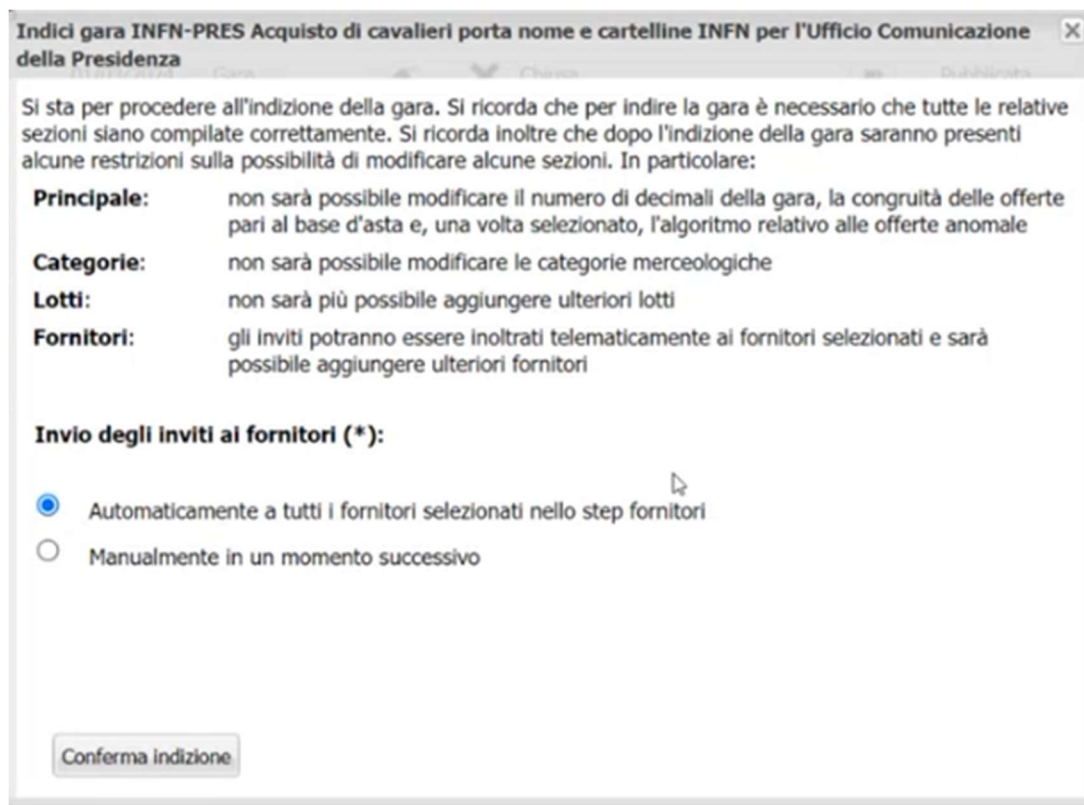
Qualora il fornitore non fosse registrato si può cliccare su Crea Nuovo -> Fornitore e compilare i seguenti campi:

e poi procedere con la selezione del fornitore come descritto sopra.

A questo punto si può procedere con l'indizione della Gara tornando sull'elenco procedure e cliccare su **Indici** dall'ingranaggio sotto la colonna **Operazioni**:



Si aprirà quindi la finestra dove selezioneremo Automaticamente a tutti i fornitori selezionati nello step Fornitori e poi su Conferma indizione:



A questo punto è il fornitore che dovrà andare sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc e procedere con l'accettazione dell'invito e poi con la compilazione delle schede di competenza. Per le prime volte si consiglia di comunicare al fornitore tramite PEO l'indizione della gara, il link dove accedere e anche il numero di assistenza sul sito da contattare per essere guidati nei vari passi 0372-801730.

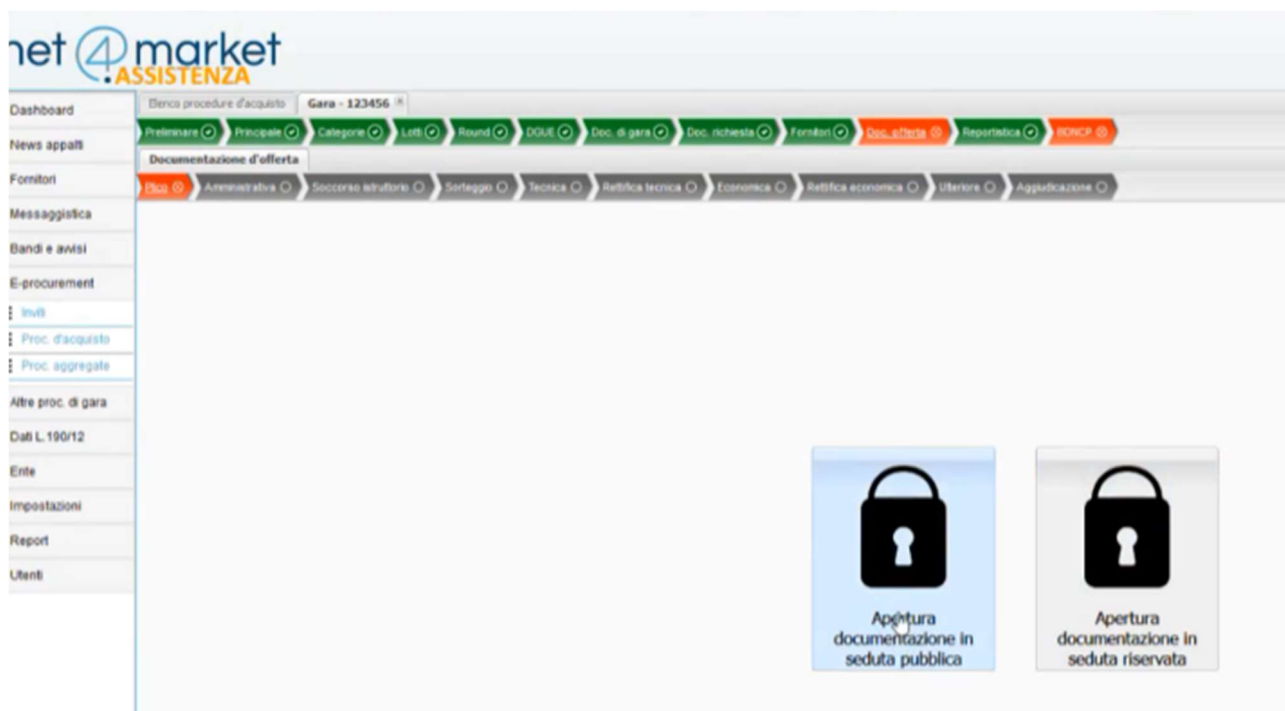
Fase 4 Controllo documentazione ricevuta

Dopo la scadenza dei termini bisogna entrare nella procedura per visualizzare la documentazione caricata dal fornitore.

Cliccando su Doc. offerta si apriranno delle sotto schede:



Cliccando su Plico compariranno due pulsanti:



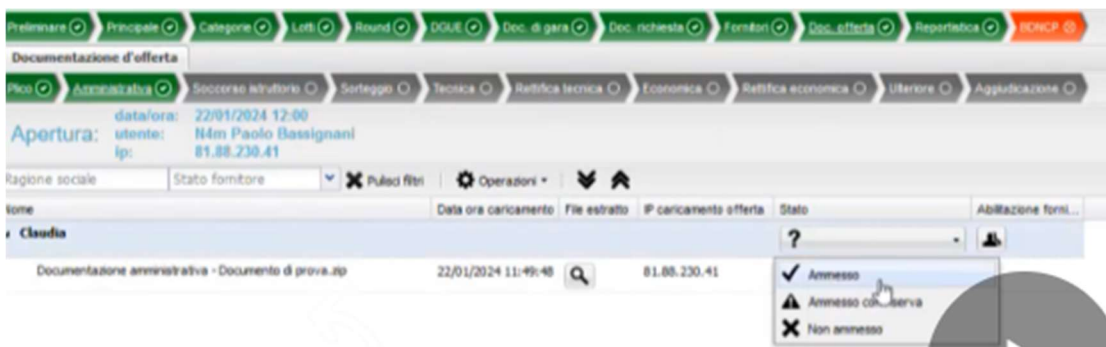
Cliccando su Apertura documentazione in seduta pubblica verranno scritte data e ora di apertura e vengono visualizzate le sezioni in cui il Fornitore ha caricato documenti:



Si passa poi alla scheda Amministrativa, dove compariranno nuovamente i pulsanti di apertura in seduta pubblica o privata, cliccando su pubblica si potranno visualizzare e scaricare, cliccando sulla lente i documenti caricati dal Fornitore



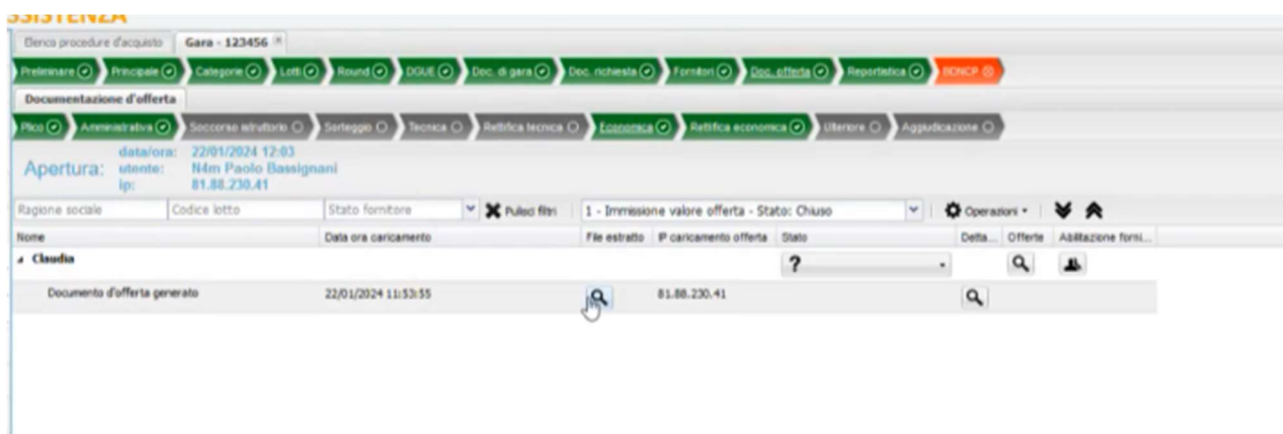
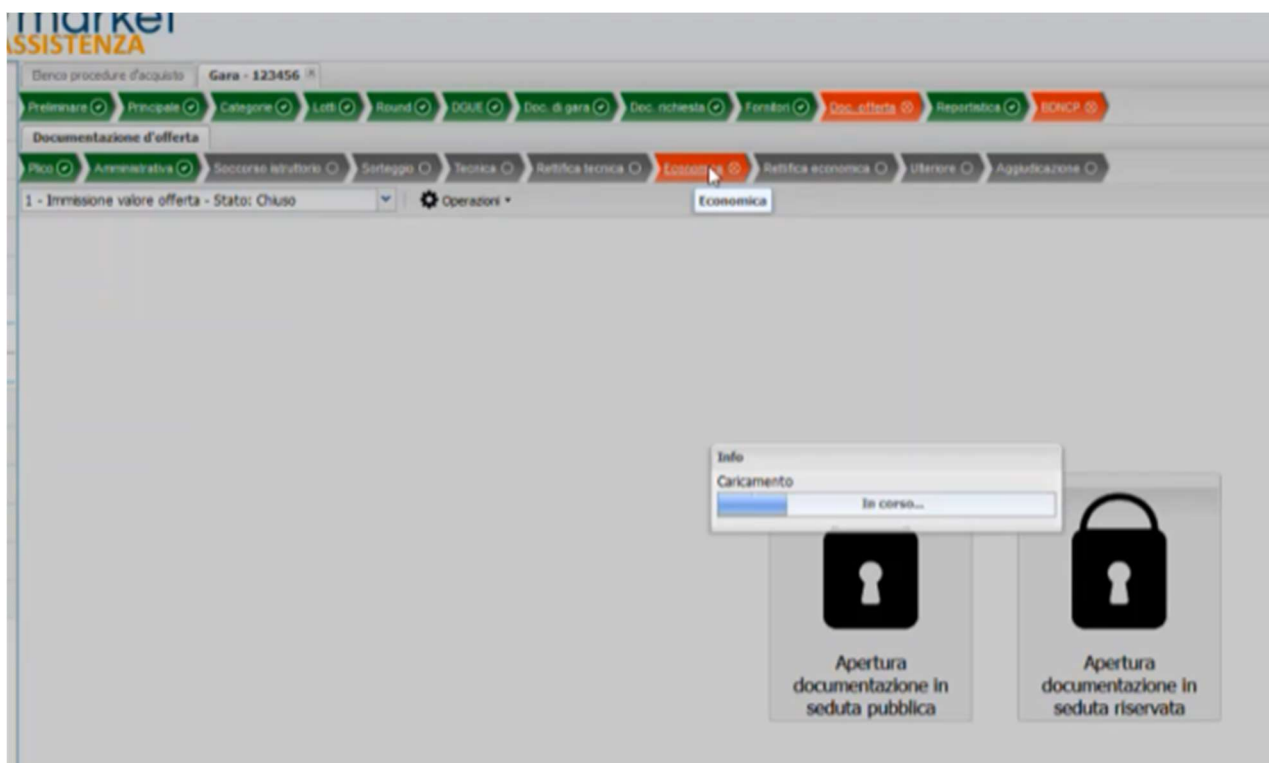
Se i documenti sono corretti si procede all'ammissione:



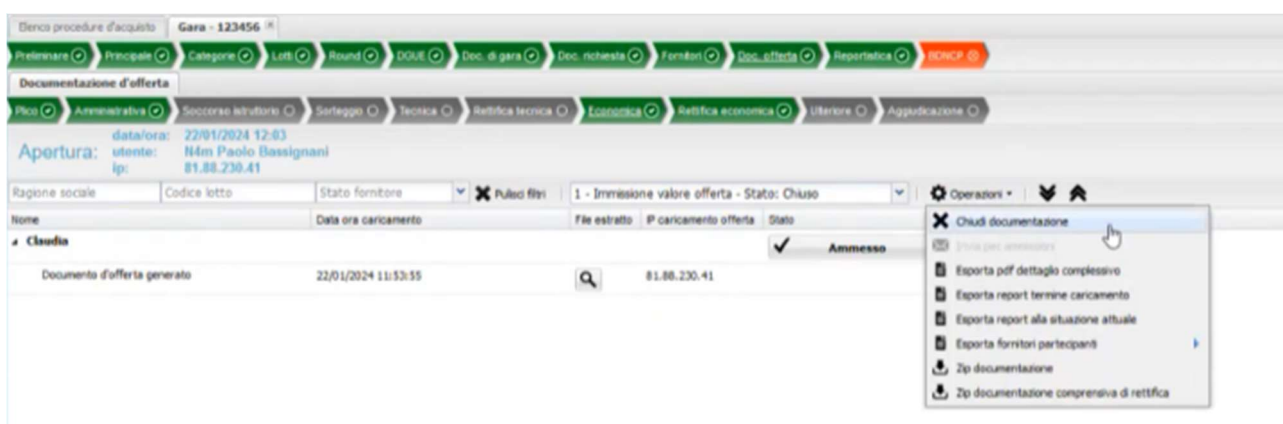
Una volta controllati e ammessi tutti i documenti si procede con la chiusura della fase di verifica cliccando sull'ingranaggio Operazioni e cliccando su Chiudi fase della verifica amministrativa:



Si passerà quindi alla sotto scheda Economica, cliccando su Apertura documentazione in seduta pubblica si potrà procedere visualizzando l'offerta del fornitore:

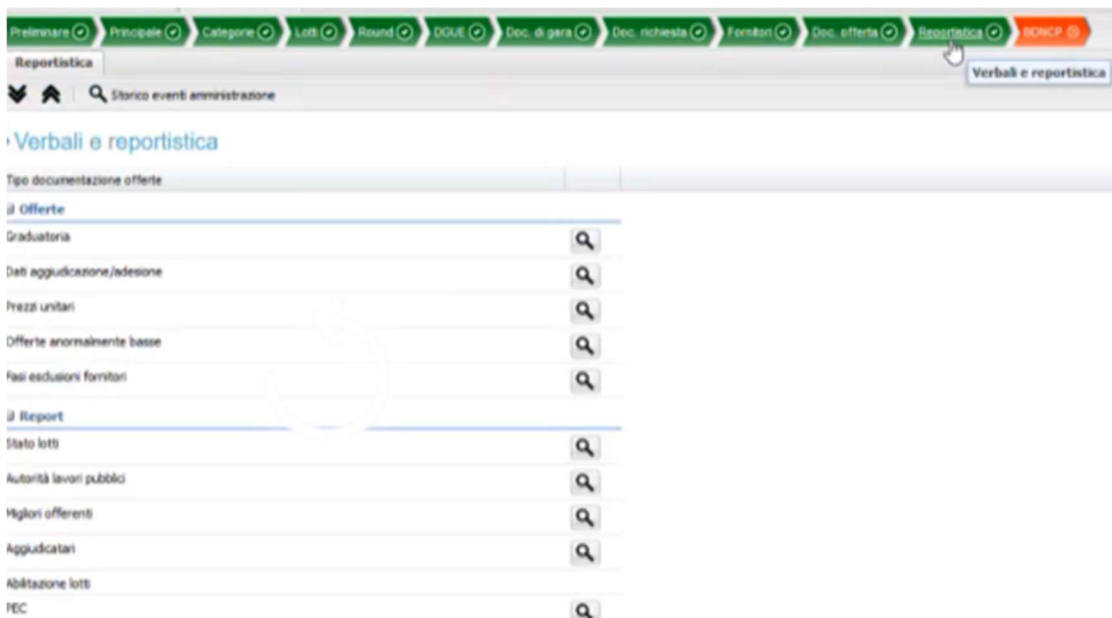


Una volta visualizzata l'offerta, se corretta, si procede all'ammissione cliccando sul pulsante con il punto interrogativo e poi si procede alla chiusura della documentazione:



Fase 5 Aggiudicazione

Si passa poi alla scheda Reportistica dove cliccando sul pulsante Graduatoria:



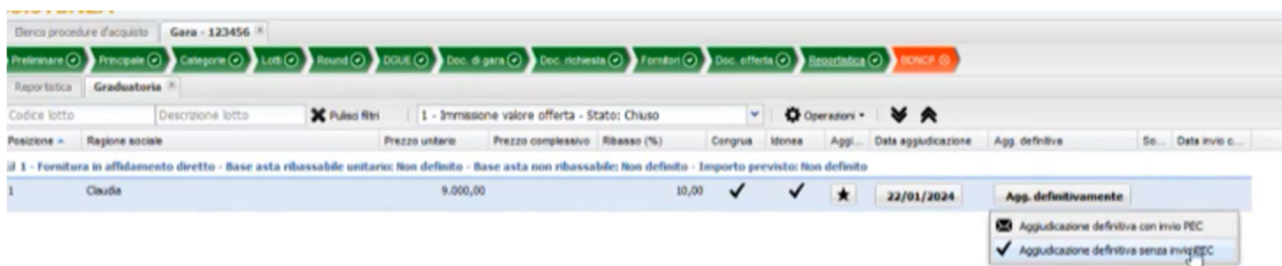
Dove troveremo il pulsante di aggiudica definitivamente:



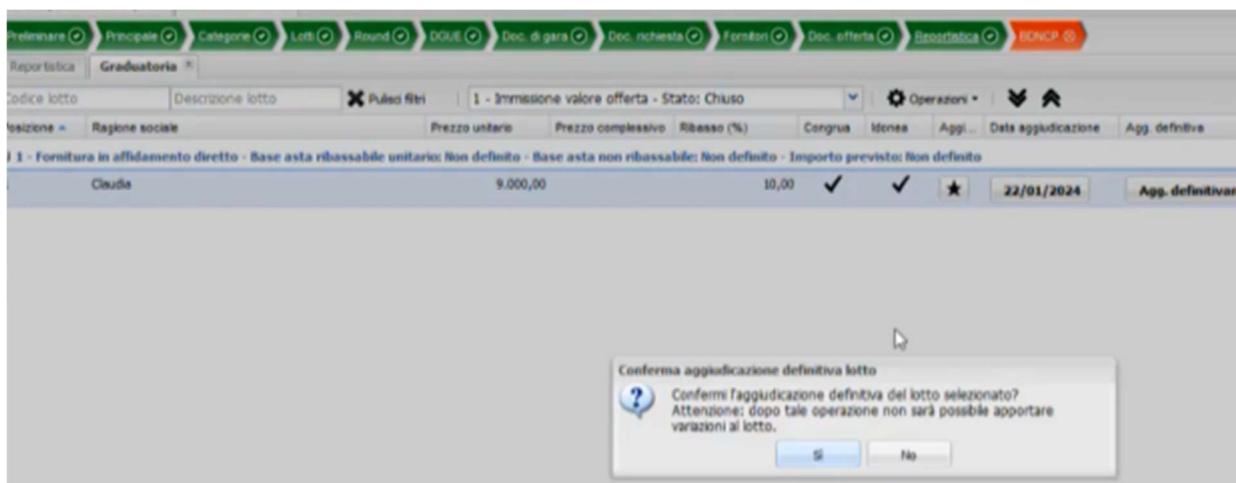
Si potrà quindi inserire la data di aggiudicazione:



E quindi aggiudicare cliccando su Agg. Definitivamente, selezionando l'opzione con invio PEC o senza:

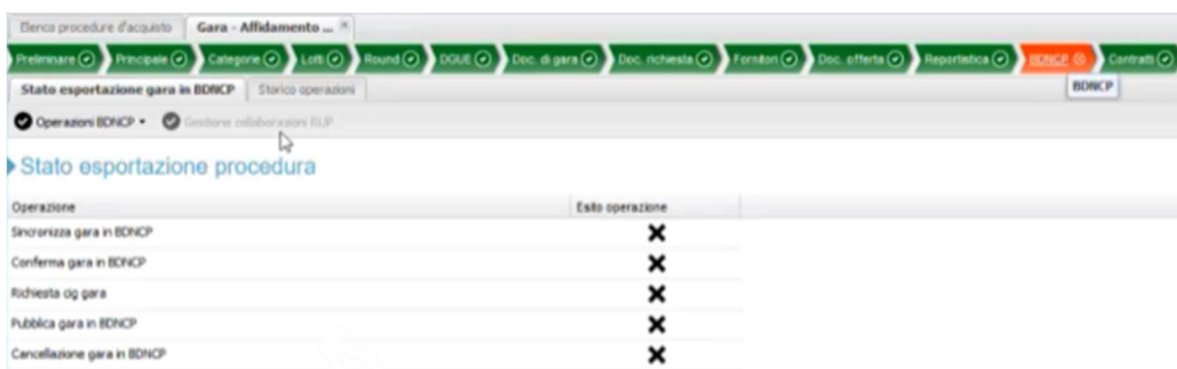


Si cliccherà quindi su Si alla conferma di aggiudicazione:

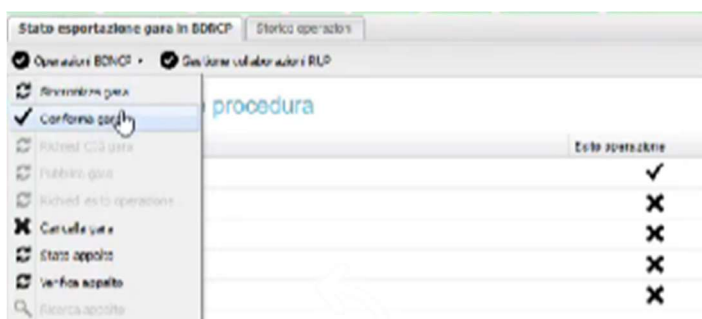


FASE 6 Richiesta CIG

A questo punto si potrà passare alla scheda BDNCP, che può essere gestita solamente dal RUP con accesso tramite SPID dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc una volta eseguito l'accesso e cliccato sulla scheda BDNCP si avrà la seguente finestra:



Cliccando su Operazioni BDNCP si potrà cliccare su Sincronizza Gara se tutti i campi sono corretti dopo pochi minuti sarà possibile proseguire con i passaggi successivi Conferma gara, Richiedi CIG gara, Pubblica Gara:



Qualora ci fossero campi non compilati, si troverà Sincronizza Gara di nuovo con la X, per vedere gli errori basterà cliccare sul Tab Storico Operazioni ed apportare le correzioni/compilazioni richieste, salvare e procedere di nuovo alla fase di Sincronizzazione Gara.

Una volta terminate le fasi BDNCP, la scheda diventerà verde, si cliccherà su Richiedi esito operazione:

Stato esportazione procedura

Operazione	Esito operazione
Sincronizza gara in BDNCP	✓
Conferma gara in BDNCP	✓
Richiesta cig gara	✓
Pubblica gara in BDNCP	✓
Cancellazione gara in BDNCP	✗
Rettifica avviso BDNCP	✗

Accedendo poi nella scheda lotti si potrà visualizzare il CIG ottenuto:

Elenco procedure d'acquisto		Gara - INFN20240013...	
Preliminare	Principale	Categorie	Lotti
Round	DGUE	Doc. di gara	Doc. richiesta
Fornitori	Doc. offerta	Reportistica	BDNCP
Contratti			
Azioni	Codice lotto	Descrizione lotto	Pulisci filtri
Codice	Descrizione	CIG	Base asta ribas...
			Base asta non ri...
			Importo previsto
			Prodotti obb...
			CUP
INFN202400131...	INFN-PRES Direzione tecnica e artistica n. 9 eventi INFN per il 2024	B0AFCE2550	9.000,00
			0,00
			9.000,00
			100,00

Video 22/01/2024:

https://mediawall.infn.it/video/993/digitalizzazione-piattaforma-novapa?channelName=_643900d7632e6

Video 05/03/2024: