

Istruzioni per ottenere il rimborso delle registration fee

(leggere **PRIMA** di effettuare qualsiasi pagamento)

- Le registration fee devono essere pagate direttamente dal partecipante. L'INFN non può pagarle non essendoci a monte un contratto con la società che le incassa (contratto che dovrebbe essere soggetto alla normativa dei contratti pubblici).
- Le ricevute o fatture intestate al partecipante sono rimborsabili come spese di missione ma soggette in parte ad IRPEF, non rientrando nelle fattispecie dell'art. 51 comma 5 del TUIR:

*In caso di rimborso analitico delle spese per trasferte o missioni fuori del territorio comunale **non concorrono a formare il reddito i rimborsi di spese documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio e al trasporto**, nonché i rimborsi di **altre spese**, anche non documentabili, eventualmente sostenute dal dipendente, sempre in occasione di dette trasferte o missioni, fino all'importo massimo **giornaliero** di lire 30.000 (**= 15,49 euro**), elevate a lire 50.000 (**=25,81 euro**) per le trasferte all'estero.*

- Se la ricevuta/fattura è intestata a INFN si può non applicare l'IRPEF (vedi circolare 198/2013/DG) ma deve rispettare la normativa fiscale italiana e europea.

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ALTRE SEDI INFN (storni interni):

In fase di iscrizione, indicare l'appartenenza alla Sezione di Firenze e non procedere ad alcun pagamento in quanto i costi delle fee saranno oggetto di storni di bilancio tra Strutture INFN.

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ITALIANA DIVERSA DA INFN:

A) **Fattura intestata al partecipante** (nome, cognome, codice fiscale):

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.
- deve contenere il riferimento alla conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera di € 15,49.

La fattura dovrà riportare l'IVA al 22% (salvo eventuali esenzioni di cui la società che emette fattura sarà a conoscenza e ne risponde).

(sconsigliata perché tassata)

B) **FATTURA ELETTRONICA intestata all'INFN** (organizzatori che hanno Partita IVA e possono emettere fattura)

- registrazione e pagamento a cura del partecipante. **Si deve pagare SOLO l'imponibile.**

L'IVA verrà impegnata sugli stessi fondi della missione e verrà regolarizzata dall'amministrazione INFN a ricevimento fattura elettronica sul sistema. Richiedere FATTURA ELETTRONICA (NO CARTACEA) con le indicazioni seguenti:

Intestazione	INFN - Sezione di Firenze Via G. Sansone 1 - 50019 Sesto F.no (FI) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Codice Univoco Ufficio	C3AX20
Regime fiscale	SPLIT PAYMENT
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza
Modalità di pagamento (scegliere tra) (NON CI VUOLE IL CIG)	MP01 (contanti) / MP05 (Bonifico) / MP08 (Carta di Credito)

C) **RICEVUTA in caso di attività non commerciale fuori campo IVA** (solo nel caso di organizzatori che non possono emettere fattura)

Intestazione	INFN - Sezione di Firenze Via G. Sansone 1 - 50019 Sesto F.no (FI) CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Causale	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAGATO
Esenzione IVA	Indicare il riferimento normativo che permette l'esenzione (esempio: "fuori campo IVA ai sensi dell'art.4 DPR 633/72 per attività di ente non commerciale")
Bollo	Applicare marca da BOLLO da 2,00€ (se l'importo è superiore ai 77,47 €)

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA COMUNITARIA (AREA UE)**A) FATTURA CARTACEA intestata al partecipante***(sconsigliata perché tassata)*

Registrazione e pagamento a cura del partecipante.

Trattenuta IRPEF oltre franchigia giornaliera estero di 25,82 €

B) FATTURA CARTACEA intestata all'INFN con indicazione del codice fiscale Ente (NO trattenuta IRPEF):

Registrazione e pagamento dell'intera fee a cura del partecipante

Intestazione (Invoice header)	INFN - Sezione di Firenze Via G. Sansone 1 - 50019 Sesto F.no (FI) VAT: IT 04430461006
Causale (Details)	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAID <i>Name of participant + conference reference + indication PAID</i>
IVA / VAT	Applicare IVA vigente nel paese sede della conferenza o , in alternativa, il titolo di esenzione dal campo di applicazione IVA. <i>Apply VAT in force in the country where the conference is held or, alternatively, which law allows the VAT exemption.</i>
	Ragione Sociale e dati fiscali (VAT number) dell'istituzione organizzatrice che emette la fattura <i>Company name and tax data (VAT number) of the organizing institution issuing the invoice</i>

C) RICEVUTA in caso di attività non commerciale fuori campo IVA / Receipt not liable to VAT

(solo nel caso di organizzatori che non possono emettere fattura)

Registrazione e pagamento dell'intera fee a cura del partecipante

Intestazione (Header)	INFN - Sezione di Firenze Via G. Sansone 1 - 50019 Sesto F.no (FI) VAT: IT 04430461006
Causale (Details)	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAGATO <i>Name of participant + conference reference + indication PAID</i>
VAT / IVA	Indicare il riferimento normativo che permette l'esenzione <i>Specify which law allows the VAT exemption</i>

CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA NON COMUNITARIA (AREA EXTRA UE)**A) Ricevuta o fattura CARTACEA intestata al partecipante**

Registrazione e pagamento a cura del partecipante.
 Trattenuta IRPEF oltre franchigia giornaliera estero di 25,82 €

*(sconsigliata perché tassata)***B) Ricevuta o fattura CARTACEA intestata all'Istituto:**

sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere ricevuta o fattura CARTACEA intestata a:

Intestazione <i>(Invoice header)</i>	INFN - Sezione di Firenze Via G. Sansone 1 - 50019 Sesto F.no (FI) VAT: IT 04430461006
Causale <i>(Details)</i>	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAID <i>Name of participant + conference reference + indication PAID.</i>
	Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice <i>Company name and tax data (Vat number) of the organizing institution issuing the receipt/invoice</i>